


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 33
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному направлению развития воспитанников»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 Б.Г.Сафонова

От 11.01.2016г № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Наблюдательного совета

 /Е. М.Мелькова /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

11.01.2016 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 33 «Детский сад
общеразвивающего вида»

от 11.01.2016г № 4/1



 - *Е.М. Мелькова*

Положение

о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход
деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального автономное дошкольное образовательное учреждение № 33 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 33 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок получения и расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МАДОУ № 33 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – средства). Привлечение ДОУ дополнительных

- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- аренда.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. В Положении используются следующие термины и понятия:

- ОУ – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 33 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»;
- Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОУ и не противоречащая целям его создания;
- Дополнительные платных образовательных (и иных) услуг – осуществление образовательной деятельности и иную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных (образовательных) услуг и иных платных услуг;
- Средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда – передача закрепленного имущества за ОУ на праве оперативного управления муниципального образования г.Кемерово во временное владение и пользование третьему лицу за плату;
- Чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- Безвозмездные поступления -- пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОУ в соответствии с Уставом ОУ.
- Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.
- Органы самоуправления в ОУ – Наблюдательный совет, родительский комитет, (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

- Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.
- Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
- Одаряемый — ОУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

2. Порядок привлечения и приема и расходования добровольных пожертвований добровольных пожертвований

- 2.1. Администрация ОУ в лице уполномоченных работников ОУ, вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)
- 2.2. Коллегиальные органы управления ОУ вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе к родителям (законным представителям) воспитанников, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия заведующего Учреждения (в период его отсутствия — исполняющего обязанности заведующего).
- 2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через информационные стенды, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) воспитанников информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения информации в ОУ в общедоступном для обозрения месте в виде отчета, на родительских собраниях в устной форме.
- 2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями ОУ информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.
- 2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в ОУ с предложениями о направлении добровольных пожертвований.
- 2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно без ограничений.
- 2.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту детского сада, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.п.
- 2.8. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ по безналичному расчету путем перечисления на внебюджетный лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с

обязательным отражением в регламентируемых документах (договор пожертвования, договор на передачу во временное пользование, договор на выполнение услуг, договор на оказание безвозмездной помощи, ведомость, квитанция строгой отчетности и т.д.) .

2.9. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

2.10. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение. Ведется раздельно (бюджетный и внебюджетный) учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.11. Жертвователю имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

2.12. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого ОУ имущества, оборудования;
- укрепление и развитие материально-технической базы ОУ,
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- проведение ремонтных работ в ОУ;
- приобретение строительных материалов;
- приобретение электрооборудования и электротоваров;
- приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- игрушки;
- оплату за проведение работ и оказания услуг, в том числе:
- транспортные услуги;
- услуги на содержание имущества;
- приобретение расходных материалов для техники;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

2.13. Не допускается:

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований;

- не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи

2.14. Добровольные пожертвование физических и юридических лиц являются собственными не бюджетными доходами ОУ. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ОУ.

3. Порядок получения и расходования средств полученных от оказания платных образовательных (иных) услуг

3.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Администрация ОУ обязана ознакомить получателей платных услуг со сметой в целом (расчетом на одного получателя). Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением. Стоимость платных услуг определяется учреждением, исходя из себестоимости, необходимого уровня рентабельности и в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.2. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу учреждения при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

При отсутствии данных условий или собственного расчетного счета средства перечисляются на расчетный счет МАДОУ № 33.

Полученные финансовые средства являются собственностью учреждения и расходуются им самостоятельно.

3.3. Доходы учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

3.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.81 N 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним" (п. 29).

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

3.5. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату труда работников ОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников ОУ, занятых в процессе оказания платных (образовательных) услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- приобретение периодической печати;
- оплату стоимости обучения (курсов повышения квалификации) отдельным сотрудникам ОУ;
- обеспечения комплексной безопасности ОУ;
- на оплату коммунальных услуг.

4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

4.1. Средства, полученные от аренды имущества ОУ, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОУ, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОУ и развитие материально-технической базы ОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОУ, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. Планирование и расходование прибыли

5.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 1 года. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.2. Чистая прибыль ОУ определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.3. Чистая прибыль расходуется ОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- оплату стоимости обучения и повышения квалификации для отдельных категорий сотрудников;
- материально-техническое развитие ОУ;

5.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОУ, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- подписка на периодическую печать;
- приобретение художественной, энциклопедической, научной, развивающей литературой;
- приобретение материальных запасов.

5.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю ОУ представляет на заседание Наблюдательного совета и заседание родительского комитета.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОУ, в первую очередь по развитию материальной базы ОУ.

5.6. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главный бухгалтер.

5.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5.8. Коллегиальные органы управления ОУ, советы ОУ, административно-управленческий персонал ОУ, педагогические и иные работники ОУ, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся, могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период. Предложения представляются заведующей ОУ.

6. Расходование безвозмездных поступлений

6.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

6.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ОУ в праве самостоятельно принимать решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию.

6.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОУ, закрепленные в уставе.

6.5. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы ОУ, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОУ;
- оплата стоимости обучения (курсов повышения) для отдельных категорий сотрудников;
- содержание имущества ОУ, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ОУ;
- обеспечение комплексной безопасности ОУ;
- прочие расходы;

6.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных

источников формирования имущества

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ОУ осуществляется непосредственно заведующей ОУ в соответствии с настоящим Положением.

7.2. ОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ.

7.3. ОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных (и иных) услуг.

8.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер ОУ.

8.3. Средства, полученные ОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.4. Руководитель Учреждения вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).