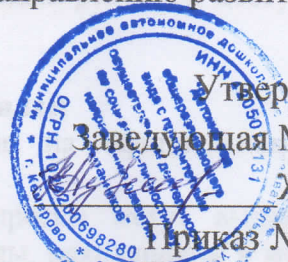


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №33
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 14 » 04 2021 г.



Утверждаю
Заведующая МАДОУ №33
Ж.А. Козликина
Приказ № 23/1
от « 14 » 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №33 «Детский сад общеразвивающего вида» в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ст. 47 с изменениями на 30 декабря 2021 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и регламентирует доступ педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ДООУ.
- 1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, без ограничения потребленного трафика.

2. Доступ к электронным базам данных

- 2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности;

– к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомэгаффон, стереосистема, проектор, экран и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством ДОО, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинетах: заведующего учреждением, старшего воспитателя, делопроизводителя вне времени проведения образовательной деятельности согласно расписания.

4.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом педагогов и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

в доступной для обучающихся форме с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников;

Принято
на педагогическом совете

протокол № 1
от 20.09.2011 г.



Директор
МАОУ №33
Ж.А. Козликина
от 20.09.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети в базе данных, учебным и методическим материалам, материалам научно-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальных дошкольных образовательных учреждений №33 «Детский сад общеразвивающего типа» в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 47 с дополнениями от 30 декабря 2021 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и регламентирует доступ педагогических работников учреждений к информационно-телекоммуникационной сети в базе данных, учебным и методическим материалам, информационно-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к информационным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждениях осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, без ограничения потребляемого трафика.

2. Доступ к электронным базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;