

ПРИНЯТО:
Общее собрание родителей МАДОУ № 33
Протокол № 1
«04» 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 33
"Детский сад общеразвивающего вида"
Ж.А. Козликина
«04» 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 33
"Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников"
г. Кемерово Кемеровской области

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 33 "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников" (далее – ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральный закон от 26 мая 2021 г. N 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации""
- Семейным кодексом РФ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников которые посещают ДООУ.

1.4. Родительский комитет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Родительский комитет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией ДООУ, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Для координации работы комитета в его состав входит заведующая, старший воспитатель МАДОУ.

1.8. Родительский комитет ДОО соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.11. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже раза в год.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.13. Родительский комитет не является юридическим лицом, все вопросы, относящиеся его компетенции, могут быть вынесены на родительское собрание.

1.14. Разногласия между администрацией МАДОУ, Родительским комитетом, рассматриваются и разрешаются на собрании.

1.15. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.16. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

3. Задачи Родительского комитета

4.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации Федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения, совершенствование условий для осуществления воспитательного и образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация и проведение досуга воспитанников и массовых мероприятий;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей воспитанников);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ.

2.2. Содействие руководству МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития ребёнка, оказание помощи заведующей МАДОУ в осуществлении общего руководства:

- целесообразного распределения внебюджетных средств;
- разработки концепции и стратегии развития МАДОУ;
- установление связей и контактов со всеми родителями;
- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива;
- проведение текущего ремонта здания и участков;
- принятие решения о привлечении добровольных родительских пожертвований и контроль за их целевым использованием;
- контролирование организации качественного питания детей, медицинского обслуживания совместно с руководством ДОО;
- помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- помощь ДОО в работе с семьями, не выполняющими условия Договора.

- участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов ДООУ по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.3. Участие в реализации программ МАДОУ

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

5. Предмет деятельности Родительского комитета

6.

3.1. Родительский комитет учреждения:

- оказывает помощь МАДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ;
- вместе с заведующей МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей воспитанников) о правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;
- родительский комитет работает под руководством председателя в тесном контакте с администрацией МАДОУ.
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного и образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).
- координирует деятельность родительских советов групп детского сада.
- вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
- оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждения и организации;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье. От уплаты за содержание ребёнка в МАДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в комитете;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;

5.1. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования; больше

6. Управление и ответственность Родительского комитета

6.1. Родительское собрание – орган управления, который правомочен принимать решения по всем вопросам деятельности комитета и заслушивать отчеты председателя Родительского комитета.

6.2. Общее родительское собрание утверждает положение о Родительском комитете, вносит в него изменения и дополнения, заслушивает отчеты председателя Родительского комитета.

6.3. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.4. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МАДОУ и председатель комитета МАДОУ.

6.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного в полгода.

6.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

6.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного в полгода.

7.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

7.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

7.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Детского сада.

7.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОУ.

7.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДОУ;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ;

7.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

7.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

7.9. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с заведующим Детского сада.

7.11. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете».

7.12. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 7.13. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность)
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решения Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения
- 8.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 8.6. Планы, учет работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

- 9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательного и образовательного процесса в ДООУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 N 429-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДООУ.
- 9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

10. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

- 10.1. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению родительского собрания с внесением соответствующих изменений в Устав МАДОУ.
- 10.2. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 10.3. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению родительского собрания.
- 10.4. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.