

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №33  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития  
воспитанников»**

**ПРИНЯТО:**

Собрание родительского комитета  
МАДОУ № 33

**УТВЕРЖДАЮ:**

В.И.О. заведующей МАДОУ № 33  
«Детский сад общеразвивающего  
вида»

А.В. Кудрявцева

(протокол № 1  
«10» 10 2022г.



Приказ № 170  
от «17» 10 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся  
в дошкольном учреждении**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:
  - ✓ Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.1.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
  - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
  - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в дошкольном учреждении ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.
- 1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, члены родительского комитета ДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного ДОУ.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №33  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития  
воспитанников»**

**ПРИНЯТО:**

Собрание родительского комитета  
МАДОУ № 33

(протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

В.И.О. заведующей МАДОУ № 33  
«Детский сад общеразвивающего  
вида»

\_\_\_\_\_ А.В. Кудрявцева

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся  
в дошкольном учреждении

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:
  - ✓ Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.1.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
  - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
  - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в дошкольном учреждении ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.
- 1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, члены родительского комитета ДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного ДОУ.

- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

- 2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
  - ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
  - ✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

- 2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением

## **3. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
  - ✓ решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
  - ✓ пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ✓ вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- ✓ соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- ✓ информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

#### **4. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДООУ организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МАДОУ №33 «Детский сад общеразвивающего вида» и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- 4.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в ДООУ.
- 4.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся ДООУ.
- 4.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся ДООУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.6. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся ДООУ.
- 4.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) ДООУ.
- 4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в ДООУ

## **5. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется в ДООУ на основании приказа руководителя. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся ДООУ.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует руководителя ДООУ и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую ДООУ.
- 5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 ее членов.

## **6. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 6.1. Обследование организации питания в ДООУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1).
- 6.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 6.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется руководителю ДООУ.
- 6.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

## Чек-лист (родительский контроль за организацией питания в детском саду)

г. Кемерово « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

была проведена проверка организации питания в МАДОУ № 33 «Детский сад общеразвивающего вида» по адресу: г. Кемерово, пр. Октябрьский, 73б

Время проверки: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-ти дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист ознакомлены:

Повар: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_